



ORDE OP ZAKEN
LIFE COACH - OPRUIMCOACH

ALGEMENE VOORWAARDEN 'ORDE OP ZAKEN'

Dienstverlening Orde op Zaken

Voor wat betreft de (online) cursussen, trajecten en trainingen, workshops, retraites, activiteiten / evenementen gelden de algemene voorwaarden zoals hier omschreven.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing voor de eenmanszaak Orde op Zaken op naam van Leen Mercelis, met ondernemingsnummer BE 0637.811.226.

Artikel 1

1.1. De factuur dient betaald te worden binnen de 14 dagen na factuurdatum. Betalingen na deze termijn brengen van rechtswege en zonder ingebrekestelling interesten op gelijk aan 10 %, alsmede (evenzeer van rechtswege en zonder ingebrekestelling) een forfaitaire vergoeding van 10 % op het factuurbedrag (met een minimum van 50,- €) als schadebeding.

1.2. De factuur kan verstuurd worden per e-mail, tenzij de klant zich hiertegen verzet.

1.3. Eventuele klachten betreffende de factuur dienen aangetekend en op straffe van verval binnen 15 dagen na verzending der betrokken factuur te gebeuren. Zo niet wordt de factuur als door de klant aanvaard beschouwd.

Artikel 2

2.1. Indien de klant een particulier is en de verkoop van diensten als een verkoop op afstand beschouwd wordt, heeft de klant de mogelijkheid om de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden gedurende veertien dagen, ingaande op de dag van het aangaan van de overeenkomst.

2.2. De intussen mits toestemming van de klant reeds geleverde diensten zullen, niettegenstaande de herroeping, wel mogen gefactureerd worden door Orde op Zaken.

Artikel 3

Elke inschrijving betekent aanvaarding door de klant van deze algemene voorwaarden.

Artikel 4

4.1. Indien de klant tijdens een training, cursus, workshop, activiteit of meerdaags traject beslist om te stoppen, zowel online als offline, is altijd het volledige bedrag verschuldigd.

4.2. Dit geldt voor alles georganiseerd door Orde op Zaken en / of Leen Mercelis.

Artikel 5

5.1. Trainingen en workshops: Bij annulatie tot 14 dagen op voorhand, nadat de herroepingsperiode verstreken is, zoals vermeld in Artikel 2, is de klant 50% verschuldigd. Annuleert de klant minder dan 14 dagen op voorhand, dan is de klant het volledige bedrag verschuldigd, maar kan de klant zich wel laten vervangen.

5.2. Meerdaagse trajecten & retraites: bij annulatie tot 30 dagen voor aanvang wordt het voorschotbedrag ingehouden indien reeds betaald of alsnog gefactureerd. Annuleert de klant minder dan 30 dagen op voorhand, dan is de klant het volledige bedrag verschuldigd, maar kan de klant zich wel laten vervangen.

5.3. Producten: online cursussen worden vooraf betaald en kunnen niet geannuleerd noch terugbetaald worden.

5.4. Een annulering is pas geldig als ze schriftelijk per e-mail gebeurt en na ontvangstmelding door Orde op Zaken.

Artikel 6

6.1. Eventuele klachten over de dienstverlening dienen onmiddellijk gemeld te worden tijdens de cursus, training, het traject, de workshop, de activiteit of het evenement of per aangetekend schrijven ten laatste binnen de 8 kalenderdagen na de cursus, training, het traject, de workshop, de activiteit of het evenement.

6.2. De klant dient de klacht uitgebreid te staven en de nodige bewijzen te voorzien.

6.3. De schadevergoeding waartoe Orde op Zaken mogelijk gehouden is, beperkt zich tot het totaalbedrag dat de klant voor de cursus of training, het traject, de workshop, de activiteit of het evenement betaald heeft.

Artikel 7

Bij annulatie door Orde op Zaken wordt het inschrijvingsgeld integraal teruggestort. Een annulatie van een cursus, training, traject, workshop, activiteit of evenement kan gebeuren als er niet voldoende deelnemers zijn, of wegens ziekte / familiale omstandigheden / overmacht.

De dienstverlening wordt dan opgeschort tot nader order en wordt terug aangevangen op het ogenblik dat Leen Mercelis hiertoe in staat wordt geacht. Opschorting van de dienstverlening geeft de klant geen recht op enige schadevergoeding.

Als overmacht worden beschouwd alle plotse en onvoorzienbare voorvallen in meest ruime zin, waardoor de dienstverlening onmogelijk wordt en waaraan Orde op Zaken zelf geen fout treft.

Artikel 8

8.1. Indien de klant onder medische, psychologische of psychiatrische begeleiding staat en medicatie neemt die invloed heeft op de gemoeds-toestand, legt de klant uitdrukkelijke toestemming van zijn/haar arts (zij het de huisdokter, psychiater), psycholoog of therapeut voor om de cursus of het traject te mogen volgen.

8.2. Indien de klant hier nalatigheid in vertoont, kan er nadien ook geen beroep gedaan worden op een mogelijke aansprakelijkheid.

8.3. Orde op Zaken heeft altijd de mogelijkheid om een klant de toegang tot een dienst te weigeren.

Artikel 9

9.1. De dienstverlening van Orde op Zaken dient beschouwd te worden als een middelenverbintenis.

9.2. De aansprakelijkheid van Orde op Zaken is beperkt tot de directe schade ten gevolge van grove fout of nalatigheid. Orde op Zaken kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor indirecte schade.

9.3. Voorts wordt de aansprakelijkheid van Orde op Zaken beperkt tot het bedrag van de overeengekomen vergoeding voor de opdracht.

9.4. De klant dient altijd een eigen (reis)verzekering te voorzien bij trajecten die doorgaan in het buitenland en ter plaatse een persoonlijke verklaring te ondertekenen.

Artikel 10

10.1. Geen dienst van Orde op Zaken is een vervanging voor eventuele professionele therapeutische, psychologische, psychiatrische of medische hulp / begeleiding.

10.2. Alles aangeboden door Orde op Zaken is bedoeld om mensen te ondersteunen in hun proces van persoonlijke groei en / of het verbeteren van hun woonomstandigheden. De implementatie hiervan valt onder de eigen verantwoordelijkheid van de klant, niets uit het aanbod is bedoeld om therapie van welke aard dan ook te vervangen.

10.3. In Orde op Zaken is Leen Mercelis een coach. De klant wordt steeds door haar persoonlijk begeleid, zij het online, via telefonische ondersteuning, in face to face coaching bij Orde op Zaken of bij de klant thuis.

Artikel 11

Alle in het kader van de opdracht gebruikte materialen (cursusmateriaal, aanpak, werkwijze,...) zijn auteursrechtelijk beschermd en mogen derhalve niet in enigerlei vorm worden vermenigvuldigd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Orde op Zaken.

Artikel 12

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit herkenbaar voortvloeit uit de aard van de informatie.

Als Orde op Zaken op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en als Orde op Zaken zich niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Orde op Zaken niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

Artikel 13

Orde op Zaken zal in het kader van haar dienstverlening persoonsgegevens van de klant verzamelen, verwerken en gebruiken volgens de wettelijke voorschriften en volgens de Privacyverklaring, die de klant kan terugvinden op www.ordeopzaken.be.

Artikel 14

14.1. In geval van betwistingen zijn uitsluitend het vredegerrecht van het kanton of de rechtbanken van het arrondissement van Mechelen bevoegd, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

14.2. Uitsluitend het Belgische recht is van toepassing op de activiteiten van Orde op Zaken.

Inwerkingtreding van deze algemene voorwaarden: 01/08/2019.